

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №54»
на 2024-2025 учебный год

Утвержден на заседании профкома .
Протокол № 17 от 02 сентября 2024г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

Сентябрь

1. Утвердить план работы на 2024 – 2025 учебный год.
2. Обновить информацию в профсоюзном уголке.
3. Провести сверку учета членов профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников дошкольного учреждения.
5. Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольного работника.
6. Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локально-нормативными актами.
7. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

Октябрь

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)
2. Проверить трудовые книжки (правильность заполнения, ознакомлены ли работники с записями).
3. Провести контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
4. Постановка на учет принятых на работу сотрудников.
5. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".
7. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

Ноябрь

1. Проверить правильность взимания членских взносов.
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
3. Провести анализ «Выполнение пунктов коллективного договора»
4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
5. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
6. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

Декабрь

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.
3. Согласовать график отпусков работников на новый календарный год.
4. Утверждение годового статистического отчета.
5. Заключить «Соглашение по охране труда» на 2025г.
6. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с юбилеем.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".

Январь

1. Обновить информацию в профсоюзном уголке.
2. Составить смету расходов на новый календарный год.
3. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2023г.
4. Провести контроль по соблюдению режима рабочего места.
5. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
6. Подготовка к проведению профсоюзного собрания.
7. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

Февраль

1. Организовать поздравление мужчин, членов профсоюза, с Днём защитника Отечества.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 2 полугодие 2023г.
4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
5. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

6. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с юбилеем.

Март

1. Организовать праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.
2. Организация работы по охране труда и технической безопасности.
3. Принять участие в городском смотре художественной самодеятельности.
4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Апрель

1. Провести анализ «Выполнение пунктов коллективного договора» .
2. Проверка и обследование технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Организация участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МБДОУ.
4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
5. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

Май

1. Участие в первомайской демонстрации.
2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
3. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
4. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
5. Анализ работы администрации по соблюдению графика отпусков (наличие приказа).
6. Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля.
7. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.
5. Организация Дня здоровья для работников и членов их семей на природе.

Июль

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2023г.
2. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
3. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
4. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
5. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.
6. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с юбилеем.

Август

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Обновить информацию на сайте по профсоюзной работе.

Председатель первичной профсоюзной организации Барило Е.П./

